



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СДРУЖЕНИЕ „КЛЪСТЕР АЙТОС“		
Адрес: УЛ.ХРИСТО ФОТЕВ №94 ЕТ.П		
Град: БУРГАС	Пощенски код: 8000	Държава: БЪЛГАРИЯ
За контакти: Лице/а за контакт: Николина Петрова	Телефон: 02/ 9 691 691	
Електронна поща:	Факс: 02/ 9 691 692	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) office@clusteritos.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел X друго (моля, уточнете): Сдружение	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго (моля, уточнете): КИД 2008: 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги X
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79950000-8 Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Европа България _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Организиране на участие в национални и международни изложения и панаири

Услуги по организиране на участие на членовете на Клъстера в национални и международни изложения и панаири.

1. Участие в Международна конференция EuroCACS: такса за 2-ма делегати и 1 брой щанд, 3 дни,
2. Участие в международна конференция Managed Services amp; Hosting Summit, Амстердам: 1 ден, такса за 2-ма участници и 1 брой щанд
3. Участие в международна IT-конференция NITEC (NCI Agency Industry Conference): такса за 3-ма делегати; 3 дни.
4. WEBIT. Такси участие на минимум 2-ма делегати и наем на щанд;
5. Годишна среща на Национално сдружение на общините в Република България. Такси участие на минимум 2-ма делегати и щанд
6. Digitalk. Такси участие на минимум 2-ма делегати и щанд
7. Конференция „Електронно Управление“. Такса презентация и щанд.
8. Финансов технологичен форум. Такса презентация и щанд.
9. Международна конференция по информационна сигурност и съхранение на данни. Такса презентация и щанд.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

10. Национална конференция „Съвременна трансформация на ИТ услугите - облачни и управлявани услуги, аутсорсинг“. Такса участие на минимум 2-ма делегати.

Техническото предложение за изпълнение на услугата трябва да включва минимум:

План и подробно описание на организацията за всяко изложение / конференция в обхвата на поръчката по следните параметри:

- Наем на площ за щанд (където е приложимо);
- Такса за делегати или осигуряване на пропуски за участниците от Клъстера
- Такса за участие с презентация (където е приложимо).

За изложенията, които се провеждат в чужбина: конференция EuroCACS, конференция Managed Services amp; Hosting Summit, Амстердам и IT-конференция NITEC се включва:

- Организиране на транспорт за участниците
- Осигуряване на нощувки
- Дневни: храна и вътрешен транспорт

Предложение за управление на риска:

- Кандидатът да представи методика за управление на риска, която прилага
- Кандидатът да идентифицира поне 5 риска, приложими към процедурата и да предложи поне по една мярка за всеки риск за противодействие.

Предложение за осигуряване на качеството:

- Кандидатът да представи поне 3 мерки, които ще предприеме за осигуряване на качеството

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

79950000-8 Услуги по организиране на изложения, панаири и конгреси

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Организиране на участие в национални и международни изложения и панаири

1. Участие в Международна конференция EuroCACS: такса за 2-ма делегати и 1 брой щанд, 3 дни. Прогнозна стойност участие: 22492,00 лв, командировъчни (дневни, транспорт, нощувки): 4674,00 лв
2. Участие в международна конференция Managed Services amp; Hosting Summit, Амстердам: 1 ден, такса за 2-ма участници и 1 брой щанд. Прогнозна стойност: 10161,00 лв, командировъчни (дневни, транспорт, нощувки): 3384,00 лв

3. Участие в международна IT-конференция NITEC (NCI Agency Industry Conference): такса за 3-ма делегати; 3 дни. Прогнозна стойност: 2934,00 лв, командировъчни (дневни, транспорт, нощувки): 7012,00 лв
4. WEBIT. Такси участие на минимум 2-ма делегати и щанд. Прогнозна стойност: 10000,00 лв
5. Годишна среща на Национално сдружение на общините в Република България. Такси участие на минимум 2-ма делегати и наем на щанд. Прогнозна стойност: 20000,00 лв
6. Digitalk. Такси участие на минимум 2-ма делегати и щанд. Прогнозна стойност: 7000,00 лв
7. Конференция „Електронно Управление“. Такса презентация и щанд.. Прогнозна стойност: 9400,00 лв
8. Финансов технологичен форум. Такса презентация и щанд. Прогнозна стойност: 9400,00 лв
9. Международна конференция по информационна сигурност и съхранение на данни. Такса презентация и щанд.. Прогнозна стойност: 9400,00 лв
10. Национална конференция „Съвременна трансформация на ИТ услугите - облачни и управлявани услуги, аутсорсинг“. Такса участие на минимум 2-ма делегати
Прогнозна стойност: 4800,00 лв

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 120 657.00 лв

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 16 (шестнадесет) от сключване на договора и задължително в рамките на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ на Бенефициента: до 13.5.2019г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
5 (пет) % от стойността на договора без ДДС

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Бенефициента;
- Банкова гаранция в полза на Бенефициента.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Кандидатът избира сам формата на гаранция за добро изпълнение. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG21RZBB91551004285120

BIC: RZBBBGSF

Банка: Райфайзенбанк

Банковата гаранция се учредява като неотменима и безусловна и със срок – срока на изпълнение на доставката по договора. Гаранцията за добро изпълнение се представя в оригинал към момента на сключване на договора с определения за изпълнител кандидат.

Бенефициентът има право да пристъпи към упражняване на правата си по гаранцията за добро изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на Бенефициента.

Бенефициентът освобождава гаранцията без да дължи лихви на изпълнителя за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочената от изпълнителя в договора банкова сметка.

- Междинно плащане 1 в размер на предложената от участника цена на организирани и проведени участия в изложения за периода от сключване на договора до 30.6.2018г. Плащането се извършва до 60 календарни дни след одобрение на представения от Изпълнителя отчет за разходите и резултатите, подписан Приемо-предавателен протокол за извършените услуги „без забележки“ и представена фактура от Изпълнителя
- Междинно плащане 2 в размер на предложената от участника цена на проведени участия в изложения а периода 1.7.2018г до 31.12.2018г. Плащането се извършва до 60 календарни дни след одобрение на представения от Изпълнителя отчет за разходите и резултатите, подписан Приемо-предавателен протокол за извършените услуги без забележки и представена фактура от Изпълнителя
- Окончателно плащане в размер на предложената от участника цена на проведените участия в изложения за периода от 1.1.2019г. до края на договора. Плащането се извършва до 60 календарни дни след одобрение на представения от Изпълнителя отчет за разходите и резултатите, подписан Приемо-предавателен протокол за извършените услуги без забележки и представена фактура от Изпълнителя

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:

- В случай, че някой от организаторите на изброените изложения/ събития не

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

проведе същото в периода на договора с Бенефициента, Изпълнителят може да предложи на Бенефициента организация на участие в подобно изложение в рамките на предложената за отпадналото изложение цена.

- В случай че реално предоставените услуги (участия в изложения) са в по-малък обем от уговорения и от там възлизат на по-малка стойност от посочената по-горе, стойността на договора ще възлиза на фактически изпълнените услуги (участия в изложения), приети и одобрени с подписан приемо-предавателен протокол.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. Изисквания към офертите (във връзка с изготвянето на офертата по образец – Приложение към настоящата публична покана):

1.1. Ценовото предложение в офертата следва да бъдат в български лева. Кандидат, подал оферта, съдържаща ценово предложение в друга валута, ще бъде отстранен.

1.2. Ценовото предложение в офертата следва да съдържа срок за изпълнение и начин на плащане съгласно условията на публичната покана. Кандидат, подал ценово предложение, извън обхвата на тези условия, ще бъде отстранен.

1.3. Кандидат, подал ценово предложение в офертата, съдържащо цена, която надвишава прогнозната стойност на предмета на процедурата, посочена в т. II.2) от настоящата публична покана, ще бъде отстранен.

1.4. Ценовото предложение в офертата следва да включва всички разходи за организация на участието в изложенията, включително командировъчни разходи (нощувки, транспортни, дневни) за участниците. Кандидат, който не е включил командировъчни разходи в офертата, където е приложимо, ще бъде отстранен.

1.5. Дневните и квартирните следва да бъдат съобразени с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировки в страната.

1.6. Изпълнителят задължително застрахова участниците с медицинска застраховка за целия период на предвидените пътувания.

1.7. Изпълнителят в настоящата процедура задължително трябва да осигури близостта на обектите за настаняване до местата на провеждане на събитията.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Лице, което е дало съгласието си да бъде включено като под-изпълнител в офертата на друг кандидат, няма право да участва самостоятелно и да подаде оферта по настоящата процедура.

2.2. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не е приложимо	Не е приложимо
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не е приложимо	Не е приложимо

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1;	1. 30%	4. _____	_____
2. Допълнителни технически характеристики за изпълнение на услугите– П2	2. 70%	5. _____	_____
	3. _____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.009-0043 „Развитие на капацитета и интернационализацията на продуктите на Клъстер Айтос /ITOS/“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 15/02/2018 (dd/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.clusteritos.org- (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До сключване на договор До □□/□□/□□□□ (dd/мм/гггг) или в месеци: □□□ или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 16/02/2018 (dd/мм/гггг) Час: 09:30 ч Място (когато е приложимо): гр. София, ж.к. Младост 3 бл.306 вх.2, ет.4

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

Не е приложимо.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

Не е приложимо.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

