



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СДРУЖЕНИЕ „КЛЪСТЕР АЙТОС“		
Адрес: УЛ.ХРИСТО ФОТЕВ №94 ЕТ.П		
Град: БУРГАС	Пощенски код: 8000	Държава: БЪЛГАРИЯ
За контакти: Лице/а за контакт: Татяна Стефанова	Телефон: 02/ 9 691 691	
Електронна поща: office@clusteritos.org	Факс: 02/ 9 691 692	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.clusteritos.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел X друго (моля, уточнете): Сдружение	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): КИД 2008: 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 80500000-9 Услуги по обучение
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: България Европа код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Организиране на участие в специализирани обучения в страната и чужбина за повишаване на капацитета на кълъстера за създаване на сътрудничества и интернационализация

Услуги по организиране на участие в специализирани обучения в страната и чужбина за повишаване на капацитета на кълъстера за създаване на сътрудничества и интернационализация:

1. Организиране и провеждане на Специализирано обучение 3 дни по ITIL за 10 лица по „ITIL за начинаещи“
2. Организиране и провеждане на Специализирано обучение 5 дни по ITIL за 10 лица по „ITIL за напреднали“
3. Организиране и провеждане на Специализирано обучение за Управление на интернационализацията на кълъстера с акцент прилагане на Европейски добри практики, място Технически университет на Крит, гр. Ханя, Крит – 4 дни за 15 лица
4. Организиране и провеждане на Специализирано обучение за Защита на критична инфраструктура на кълъстера за 15 лица от състава на членската маса на Кълъстер Айтос, 4 дни, място на провеждане: гр. Ксанти, Гърция (Солунския университет „Аристотел“ и Тракийски университет „Демокрит“)
5. Организиране и провеждане на Специализирано обучение по проект мениджмънт, създаване на сътрудничества и интернационализация – 4 дни, 5 лица.
6. Организиране и провеждане на Специализирано обучение по Agile 4 дни за 5 лица от

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Кълъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

състава на Клъстер Айтос;

7. Специализирано обучение по управление на жизнения цикъл на продуктите на клъстера - 2 дни за 12 участника
8. Подготовка и провеждане на 5 броя уеб-семинари (уебинари) за членовете на клъстера и неговите служители. Подготовка на материали и осигуряване на техническа възможност и свързаност.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

80500000-9 Услуги по обучение

II.1.4) Обособени позиции: да не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Организиране на участие в специализирани обучения в страната и чужбина за повишаване на капацитета на клъстера за създаване на сътрудничества и интернационализация

1. Организиране и провеждане на Специализирано обучение 3 дни по ITIL за 10 лица по „ITIL за начинаещи“ . Прогнозна стойност: 10 000,00
2. Организиране и провеждане на Специализирано обучение 5 дни по ITIL за 10 лица по „ITIL за напреднали“ . Прогнозна стойност: 19 000,00
3. Организиране и провеждане на Специализирано обучение за Управление на интернационализацията на клъстера с акцент прилагане на Европейски добри практики, място Технически университет на Крит, гр. Ханя, Крит – 4 дни за 15 лица – такса обучение, разходи за провеждането и командировъчни за участниците. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 14 500,00; Командировъчни за 15 лица от Клъстера (нощувки- 4 в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 5 дни, транспорт-самолет): 31 269,00
4. Организиране и провеждане на Специализирано обучение за Защита на критична инфраструктура на клъстера за 15 лица от състава на членската маса на Клъстер Айтос, 4 дни (Солунския университет „Аристотел“ и Тракийски университет „Демокрит“), място на провеждане: гр. Ксанти, Гърция, разходи за провеждането и командировъчни за участниците. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 14 500,00; Командировъчни за 15 лица от Клъстера (нощувки- 4 в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 5 дни, транспорт-самолет): 18 634,00
5. Организиране и провеждане на Специализирано обучение по проект мениджмънт, създаване на сътрудничества и интернационализация – 4 дни, 5 лица. Място на провеждане: България. Такса за обучение, разходи за провеждане и

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- командировъчни за участниците. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 10 100,00; Командировъчни за 5 лица от Клъстера (4 нощувки в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 5 дни, собствен транспорт): 3 100,00
6. Организиране и провеждане на Специализирано обучение по Agile 4 дни за 5 лица от състава на Клъстер Айтос, такса обучение, разходи за провеждане и командировъчни за участниците. Място на провеждане: България. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 7 500,00; Командировъчни за 5 лица от Клъстера (4 нощувки в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 5 дни, собствен транспорт): 2 100,0
7. Специализирано обучение по управление на жизнения цикъл на продуктите на клъстера – 2 дни за 12 участника. Място на провеждане: България. Такса за обучение, разходи за провеждане и командировъчни за участниците. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 6 100,00; Командировъчни за 12 лица от Клъстера (2 нощувки в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 3 дни, собствен транспорт): 2 640,00
8. Подготовка и провеждане на 5 броя уеб-семинари (уебинари) за членовете на клъстера и неговите служители. Подготовка на материали и осигуряване на техническа възможност и свързаност. Прогнозна стойност: 7 500,00

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 146 943.00 лв

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 11 от сключване на договора и задължително в рамките на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ на Бенефициента: до 13.5.2019г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
5 (пет) % от стойността на договора без ДДС

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Бенефициента;
- Банкова гаранция в полза на Бенефициента.

Кандидатът избира сам формата на гаранция за добро изпълнение. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG21RZBB91551004285120

BIC: RZBBBGSF

Банка: Райфайзенбанк

Банковата гаранция се учредява като неотменима и безусловна и със срок – срока на изпълнение на доставката по договора. Гаранцията за добро изпълнение се

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

представя в оригинал към момента на сключване на договора с определения за изпълнител кандидат.

Бенефициентът има право да пристъпи към упражняване на правата си по гаранцията за добро изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на Бенефициента.

Бенефициентът освобождава гаранцията без да дължи лихви на изпълнителя за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочената от изпълнителя в договора банкова сметка.

- Авансово плащане в размер на 35% от предложената от участника цена до 60 дни след първата заявка за организация и провеждане на обучение от Възложителя и представена Проформа фактура от Изпълнителя.
- Окончателно плащане в размер на 65% предложената от участника цена. Плащането се извършва до 60 дни след одобрение на представения от Изпълнителя отчет за разходите и резултатите, подписан Приемо-предавателен протокол за извършените услуги без забележки и представена фактура от Изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му

Разходите за командировъчни за лицата от Клъстера се отчитат на базата на представените отчетни документи за действително командированите лица, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировки в страната. Дължимата от Бенефициента сума за командировъчните е на базата на действително изплатените командировъчни на представителите на Клъстера.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Изисквания към офертите (във връзка с изготвянето на офертата по образец – Приложение към настоящата публична покана):

1.1. Ценовото предложение в офертата следва да бъдат в български лева. Кандидат, подал оферта, съдържаща ценово предложение в друга валута, ще бъде отстранен.

1.2. Ценовото предложение в офертата следва да съдържа срок за изпълнение и начин на плащане съгласно условията на договора. Кандидат, подал ценово предложение, извън обхвата на тези условия, ще бъде отстранен.

1.3. Кандидат, подал ценово предложение в офертата, съдържащо цена, която надвишава прогнозната стойност на предмета на процедурата, посочена в т. II.2) от настоящата публична покана, ще бъде отстранен.

1.4. Ценовото предложение в офертата следва да включва всички разходи за такси за обучение, разходи за провеждането, включително командировъчни разходи (нощувки, транспортни, дневни) за участниците. Кандидат, който не е включил командировъчни разходи в офертата, където е приложимо, ще бъде отстранен.

1.5. Дневните и квартирните следва да бъдат съобразени с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировки в страната.

1.6. Изпълнителят в настоящата процедура задължително трябва да осигури близостта на обектите за настаняване до местата на провеждане на обученията.

1.8. В стойността са включени и обучителните материали за участниците.

2. Изисквания към кандидатите:

2.1. Лице, което е дало съгласието си да бъде включено като под-изпълнител в офертата на друг кандидат, няма право да участва самостоятелно и да подаде оферта по настоящата процедура.

2.2. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си) – копие, заверено с подпис, печат на фирмата и текст „Вярно с оригинала“

Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:

Кандидатът да има общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си), равняващ се на минимум 2 пъти стойността на процедурата.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Образование: образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ ○ Професионален опит във водене на обучения по Agile: минимум 6 (шест) обучения за последните 3 години от датата на подаване на офертата.
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1;	1. 30%	4. _____	_____
2. Срок за организация на обучение след писмена заявка от Възложителя – П2	2. 70%	5. _____	_____
	3. _____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.009-0043 „Развитие на капацитета и интернационализацията на продуктите на Клъстер Айтос /ITOS/“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 30/05/2018 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.clusteritos.org - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сертификат за въведен стандарт за система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие заверено с подпис и печат и думите „вярно с оригинала” 2. Декларация, че Кандидатът притежава валиден сертификат, акредитационно писмо или друг документ от сертифицираща организация, удостоверяващ, че Кандидатът е акредитиран да предоставя официални курсове на ITIL или еквивалент, PMI ® или еквивалент и ако бъде избран за изпълнител, ще представи копие на документа, заверен „вярно с оригинала“, подпис и печат. 3. Списък на сертифицирани от международно признати организации лектори, които са на разположение за провеждане на обученията. 4. Копия на сертификатите на лекторите от списъка, заверени „вярно с оригинала“ 5. Копия на диплом за завършено образование на лекторите от списъка, заверени „вярно с оригинала“ 6. Автобиографии подписани от лекторите от списъка, съдържащи информация за водени обучения 7. Служебна бележка, копие на трудова книжка или друг еквивалентен документ, удостоверяващ професионалния опит на лектора във водене на съответния вид обучение. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие на внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент 2. Кандидатът да декларира, че е акредитиран от сертифицираща организация да предоставя официални курсове на ITIL или еквивалент, PMI ® или еквивалент <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Да има минимум 2 (двама) лектора, които притежават ITIL сертификат или еквивалент от международно призната организация, които отговарят на следните минимални изисквания: <ul style="list-style-type: none"> ○ Образование: образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ ○ Професионален опит във водене на обучения по ITIL: минимум 6 (шест) обучения за последните 3 години от датата на подаване на офертата. 3.2. Да има минимум 2 (двама) лектора, които притежават сертификат от международно призната организация (PMI® или еквивалент), които отговарят на следните минимални изисквания: <ul style="list-style-type: none"> ○ Образование: образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ ○ Професионален опит във водене на обучения по управление на проекти: минимум 6 (шест) обучения за последните 3 години от датата на подаване на офертата. 3.3. Да има минимум 2 (двама) лектора, които да притежават сертификат PMI® Agile Certified Practitioner или еквивалент, които отговарят на следните минимални изисквания:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До сключване на договор

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 31/05/2018 (dd/mm/yyyy)

Час: 10:00 ч

Място (когато е приложимо): гр. София, ж.к. Младост 3 бл.306 вх.2, ет.4

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си) – копие, заверено с подпис, печат на фирмата и текст „Вярно с оригинала“

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие заверено с подпис и печат и думите „вярно с оригинала“
2. Декларация, че Кандидатът притежава валиден сертификат, акредитационно писмо или друг документ от сертифицираща организация, удостоверяващ, че Кандидатът е акредитиран да предоставя официални курсове на ІТІІ или еквивалент, РМІ ® или еквивалент и ако бъде избран за изпълнител, ще представи копие на документа, заверен „вярно с оригинала“, подпис и печат.
3. Списък на сертифицирани от международно признати организации лектори, които са на разположение за провеждане на обученията.
4. Копия на сертификатите на лекторите от списъка, заверени „вярно с оригинала“
5. Копия на диплом за завършено образование на лекторите от списъка, заверени „вярно с оригинала“
6. Автобиографии подписани от лекторите от списъка, съдържащи информация за професионалния им в съответната област.
7. Служебна бележка, копие на трудова книжка или друг еквивалентен документ, удостоверяващ опита на лектора във водене на съответното обучение.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.