



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СДРУЖЕНИЕ „КЛЪСТЕР АЙТОС“		
Адрес: УЛ.ХРИСТО ФОТЕВ №94 ЕТ.П		
Град: БУРГАС	Пощенски код: 8000	Държава: БЪЛГАРИЯ
За контакти: Лице/а за контакт: Татяна Стефанова	Телефон: 02/ 9 691 691	
Електронна поща: office@clusteritos.org	Факс: 02/ 9 691 692	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.clusteritos.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел X друго (моля, уточнете): Сдружение	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): КИД 2008: 62.09 Други дейности в областта на информационните технологии
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги X
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 80500000-9 Услуги по обучение
Место на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Место на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Место на изпълнение на услугата: България Европа _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Организиране на участие в специализирани обучения в страната и чужбина за повишаване на капацитета на кълъстера за създаване на сътрудничества и интернационализация

Услуги по организиране на участие в специализирани обучения в страната и чужбина за повишаване на капацитета на кълъстера за създаване на сътрудничества и интернационализация:

1. Организиране и провеждане на Специализирано обучение 3 дни по ITIL за 10 лица по „ITIL за начинаещи“
2. Организиране и провеждане на Специализирано обучение 5 дни по ITIL за 10 лица по „ITIL за напреднали“
3. Организиране и провеждане на Специализирано обучение за Управление на интернационализацията на кълъстера с акцент прилагане на Европейски добри практики, място Технически университет на Крит, гр. Ханя, Крит – 4 дни за 15 лица
4. Организиране и провеждане на Специализирано обучение за Защита на критична инфраструктура на кълъстера за 15 лица от състава на членската маса на Кълъстер Айтос, 4 дни, място на провеждане: гр. Ксанти, Гърция (Солунския университет „Аристотел“ и Тракийски университет „Демокрит“)
5. Организиране и провеждане на Специализирано обучение по проект мениджмънт, създаване на сътрудничества и интернационализация – 4 дни, 5 лица.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Кълъстер Айтос“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6. Организиране и провеждане на Специализирано обучение по Agile 4 дни за 5 лица от състава на Клъстер Айтос;
7. Специализирано обучение по управление на жизнения цикъл на продуктите на клъстера - 2 дни за 12 участника
8. Подготовка и провеждане на 5 броя уеб-семинари (уебинари) за членовете на клъстера и неговите служители. Подготовка на материали и осигуряване на техническа възможност и свързаност.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

80500000-9 Услуги по обучение

II.1.4) Обособени позиции: да не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Организиране на участие в специализирани обучения в страната и чужбина за повишаване на капацитета на клъстера за създаване на сътрудничества и интернационализация

1. Организиране и провеждане на Специализирано обучение 3 дни по ITIL за 10 лица по „ITIL за начинаещи“ . Прогнозна стойност: 10 000,00
2. Организиране и провеждане на Специализирано обучение 5 дни по ITIL за 10 лица по „ITIL за напреднали“ . Прогнозна стойност: 19 000,00
3. Организиране и провеждане на Специализирано обучение за Управление на интернационализацията на клъстера с акцент прилагане на Европейски добри практики, място Технически университет на Крит, гр. Ханя, Крит – 4 дни за 15 лица – такса обучение, разходи за провеждането и командировъчни за участниците. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 14 500,00; Командировъчни за 15 лица от Клъстера (нощувки- 4 в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 5 дни, транспорт-самолет): 31 269,00
4. Организиране и провеждане на Специализирано обучение за Защита на критична инфраструктура на клъстера за 15 лица от състава на членската маса на Клъстер Айтос, 4 дни (Солунския университет „Аристотел“ и Тракийски университет „Демокрит“), място на провеждане: гр. Ксанти, Гърция, разходи за провеждането и командировъчни за участниците. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 14 500,00; Командировъчни за 15 лица от Клъстера (нощувки- 4 в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 5 дни, транспорт-самолет): 18 634,00
5. Организиране и провеждане на Специализирано обучение по проект мениджмънт, създаване на сътрудничества и интернационализация – 4 дни, 5

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- лица. Място на провеждане: България. Такса за обучение, разходи за провеждане и командировъчни за участниците. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 10 100,00; Командировъчни за 5 лица от Клъстера (4 нощувки в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 5 дни, собствен транспорт): 3 100,00
6. Организиране и провеждане на Специализирано обучение по Agile 4 дни за 5 лица от състава на Клъстер Айтос, такса обучение, разходи за провеждане и командировъчни за участниците. Място на провеждане: България. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 7 500,00; Командировъчни за 5 лица от Клъстера (4 нощувки в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 5 дни, собствен транспорт): 2 100,0
7. Специализирано обучение по управление на жизнения цикъл на продуктите на клъстера – 2 дни за 12 участника. Място на провеждане: България. Такса за обучение, разходи за провеждане и командировъчни за участниците. Прогнозна стойност: Такса и разходи за провеждане: 6 100,00; Командировъчни за 12 лица от Клъстера (2 нощувки в единична стая, хотел 3* или 4*, дневни – 3 дни, собствен транспорт): 2 640,00
8. Подготовка и провеждане на 5 броя уеб-семинари (вебинари) за членовете на клъстера и неговите служители. Подготовка на материали и осигуряване на техническа възможност и свързаност. Прогнозна стойност: 7 500,00

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри) : 146 943.00 лв

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 9 от сключване на договора и задължително в рамките на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ на Бенефициента: до 13.5.2019г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): 5 (пет) % от стойността на договора без ДДС

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Бенефициента;
- Банкова гаранция в полза на Бенефициента.

Кандидатът избира сам формата на гаранция за добро изпълнение. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG21RZBB91551004285120

BIC: RZBBBGSF

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Банка: Райфайзенбанк

Банковата гаранция се учредява като неотменима и безусловна и със срок – срока на изпълнение на доставката по договора. Гаранцията за добро изпълнение се представя в оригинал към момента на сключване на договора с определения за изпълнител кандидат.

Бенефициентът има право да пристъпи към упражняване на правата си по гаранцията за добро изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на Бенефициента.

Бенефициентът освобождава гаранцията без да дължи лихви на изпълнителя за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочената от изпълнителя в договора банкова сметка.

- Авансово плащане в размер на 35% от предложената от участника цена до 60 дни след първата заявка за организация и провеждане на обучение от Възложителя и представена Проформа фактура от Изпълнителя.
- Окончателно плащане в размер на 65% предложената от участника цена. Плащането се извършва до 60 дни след одобрение на представения от Изпълнителя отчет за разходите и резултатите, подписан Приемо-предавателен протокол за извършените услуги без забележки и представена фактура от Изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му

Разходите за командировъчни за лицата от Клъстера се отчитат на базата на представените отчетни документи за действително командированите лица, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировки в страната. Дължимата от Бенефициента сума за командировъчните е на базата на действително изплатените командировъчни на представителите на Клъстера.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

1. Изисквания към офертите (във връзка с изготвянето на офертата по образец – Приложение към настоящата публична покана):

1.1. Ценовото предложение в офертата следва да бъдат в български лева. Кандидат, подал оферта, съдържаща ценово предложения в друга валута, ще бъде отстранен.

<p>1.2. Ценовото предложение в офертата следва да съдържа срок за изпълнение и начин на плащане съгласно условията на договора. Кандидат, подал ценово предложение, извън обхвата на тези условия, ще бъде отстранен.</p> <p>1.3. Кандидат, подал ценово предложение в офертата, съдържащо цена, която надвишава прогнозната стойност на предмета на процедурата, посочена в т. II.2) от настоящата публична покана, ще бъде отстранен.</p> <p>1.4. Ценовото предложение в офертата следва да включва всички разходи за такси за обучение, разходи за провеждането, включително командировъчни разходи (нощувки, транспортни, дневни) за участниците. Кандидат, който не е включил командировъчни разходи в офертата, където е приложимо, ще бъде отстранен.</p> <p>1.5. Дневните и квартирните следва да бъдат съобразени с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировки в страната.</p> <p>1.6. Изпълнителят в настоящата процедура задължително трябва да осигури близостта на обектите за настаняване до местата на провеждане на обученията.</p> <p>1.8. В стойността са включени и обучителните материали за участниците.</p> <p>2. Изисквания към кандидатите:</p> <p>2.1. Лице, което е дало съгласието си да бъде включено като под-изпълнител в офертата на друг кандидат, няма право да участва самостоятелно и да подаде оферта по настоящата процедура.</p> <p>2.2. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.</p>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо). 	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си) – копие, заверено с подпис, печат на фирмата и текст „Вярно с оригинала“	Кандидатът да има общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си), равняващ се на минимум 2 пъти стойността на процедурата.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сертификат за въведен стандарт за система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие заверено с подпис и печат и думите „вярно с оригинала” 2. Декларация, че Кандидатът притежава валиден сертификат, акредитационно писмо или друг документ от сертифицираща организация, удостоверяващ, че Кандидатът е акредитиран да предоставя официални курсове на ИТЛ или еквивалент, PMI ® или еквивалент и ако бъде избран за изпълнител, ще представи копие на документа, заверен „вярно с оригинала“, подпис и печат. 3. Списък на сертифицирани от международно признати организации лектори, които са на разположение за провеждане на обученията. 4. Копия на сертификатите на лекторите от списъка, заверени „вярно с оригинала“ 5. Копия на диплом за завършено образование на лекторите от списъка, заверени „вярно с оригинала“ 6. Автобиографии подписани от лекторите от списъка, съдържащи информация за професионалния им в съответната област. 7. Служебна бележка, копие на трудова книжка или друг еквивалентен документ, удостоверяващ опита на лектора във водене на съответното обучение. 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие на внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент 2. Кандидатът да декларира, че е акредитиран от сертифицираща организация да предоставя официални курсове на ИТЛ или еквивалент, PMI ® или еквивалент <p>3.1. Да има минимум 2 (двама) лектора, които притежават ИТЛ сертификат или еквивалент от международно призната организация, които отговарят на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Образование: образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ ○ Професионален опит във водене на обучения по ИТЛ или еквивалентно: минимум 3 (три) проведени обучения <p>3.2. Да има минимум 2 (двама) лектора, които притежават сертификат от международно призната организация (PMI® или еквивалент), които отговарят на следните минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Образование: образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ ○ Професионален опит във водене на обучения по управление на проекти или еквивалентно: минимум 3 (три) проведени обучения <p>3.3. Да има минимум 2 (двама) лектора, които да притежават сертификат PMI®</p>
--	---

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	Agile Certified Practitioner или еквивалент, които отговарят на следните минимални изисквания: ○ Образование: образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ ○ Професионален опит във водене на обучения по Agile или еквивалентно: минимум 3 (три) проведени обучения
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1;	1. 30%	4. _____	_____
2. Срок за организация на обучение след писмена заявка от Възложителя – П2	2. 70%	5. _____	_____
	3. _____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.009-0043 „Развитие на капацитета и интернационализацията на продуктите на Клъстер Айтос /ITOS/“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти <i>Прогнозна дата за публикуване: 11.07.2018</i> Дата: 19/07/2018 (dd/mm/gggg) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. www.clusteritos.org- (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До сключване на договор
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите
<p>Дата: 20/07/2018 (дд/мм/гггг)</p> <p>Час: 09:30 ч</p> <p>Място (когато е приложимо): гр. София, ж.к. Младост 3 бл.306 вх.2, ет.4</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си) – копие, заверено с подпис, печат на фирмата и текст „Вярно с оригинала“

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1. Сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно изискванията на стандарт ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран сертифициращ орган – копие заверено с подпис и печат и думите „вярно с оригинала“
2. Декларация, че Кандидатът притежава валиден сертификат, акредитационно писмо или друг документ от сертифицираща организация, удостоверяващ, че Кандидатът е акредитиран да предоставя официални курсове на ITIL или еквивалент, PMI ® или еквивалент и ако бъде избран за изпълнител, ще представи копие на документа, заверен „вярно с оригинала“, подпис и печат.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение „Клъстер АЙТОС“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. Списък на сертифицирани от международно признати организации лектори, които са на разположение за провеждане на обученията.
4. Копия на сертификатите на лекторите от списъка, заверени „вярно с оригинала“
5. Копия на диплом за завършено образование на лекторите от списъка, заверени „вярно с оригинала“
6. Автобиографии подписани от лекторите от списъка, съдържащи информация за професионалния им в съответната област.
7. Служебна бележка, копие на трудова книжка или друг еквивалентен документ, удостоверяващ опита на лектора в съответната област.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.